

シフト管理で悩んでいませんか？

社労士 × AI で 「働く」を最適化

勤務シフト計画、人員配置最適化、訪問ルート最適化など、「割り当てを決める」「順番を決める」といった最適化問題を、AI で解決します。



TASKURL

とは？

条件を入力してシフトを最適化できる
今までなかったAI

1 条件を設定して

2 入力すれば

3 シフトが完成！

週		平 日		土 日 祝		休 日	会社の方針
場 所	金閣寺	銀閣寺	金閣寺	銀閣寺早	銀閣寺遅	*	・ 事情のある人以外は、出勤日を均等に。
必要人数	2人	1人	3人	1人	1人	最大4人	・ 休日は3連休を限度に。
東京一郎	○	×	○	×	×	△	月間の労働時間数は100時間までを希望。
新橋二郎	○	×	○	×	×	△	1か月に12日から14日の出勤を希望。
田町三郎	○	×	○	×	×	△	毎週火曜日は、親の介護で休ませてください。
品川四郎	×	○	×	○	○	△	7月14日は有給休暇の申請をします。
大崎五郎	×	○	×	○	○	△	
目黒はな	○	○	○	○	○	△	
渋谷いお	○	○	○	○	○	△	

TASKURL

勤務先登録 (支店、店舗、現場) グループ登録 (グループ、班、組) スキル種類登録 (資格、資質、能力)

勤務種類登録 (固定勤務)※同じ勤務が毎日繰り返される

従業員登録 (正社員、パート、派遣)

希望/制限登録 (勤務希望と制限)

勤務組合せ登録 (組合せ禁止)

勤務インターバル (勤務と勤務の間隔)

勤務インターバル

時間

対象期間

シフト作成対象期間 : 2019/07/01 ~ 2019/07/31

計算対象期間 : 2019/07/01 ~

働き方改革 (大企業は2019年4月1日施行) の残業時間制限が、いよいよ来年4月から導入されます。今までとは変わり、来月のシフトを組むだけではなく来月のコンプライアンスも考えなければなりません。スケジュールを組むのは本当に大変ですね。

でも大丈夫。TASKURLがあれば、法律を守って安心できるシフトができます。

※コンプライアンスの確保のため、TASKURLのご利用には社労士のアドバイスが必要になります。

時間外労働の上限規制とは

残業時間の上限は、原則として月45時間・年360時間とし、臨時的な特別の事情がなければ、これを超えることはできません。(月45時間は、1日当たり2時間程度の残業に相当します。)

- 臨時的な特別の事情があつて労使が合意する場合でも、
- ・年720時間以内
 - ・複数月平均80時間以内 (休日労働を含む。月80時間は、1日当たり4時間程度の残業に相当します)
 - ・月100時間未満 (休日労働を含む) を超えることはできません。
 - ・原則である月45時間を超えることができるのは、年6ヶ月までです。

厚生労働省発行の「働き方改革関連法に関するハンドブック」より引用

補助金または各種助成金が利用できます。

IT導入補助金2019

時間外労働等改善助成金

時間外労働上限設定コース

勤務間インターバル導入コース

職場意識改善コース

人材確保等支援助成金

働き方改革支援コース

お問い合わせ先