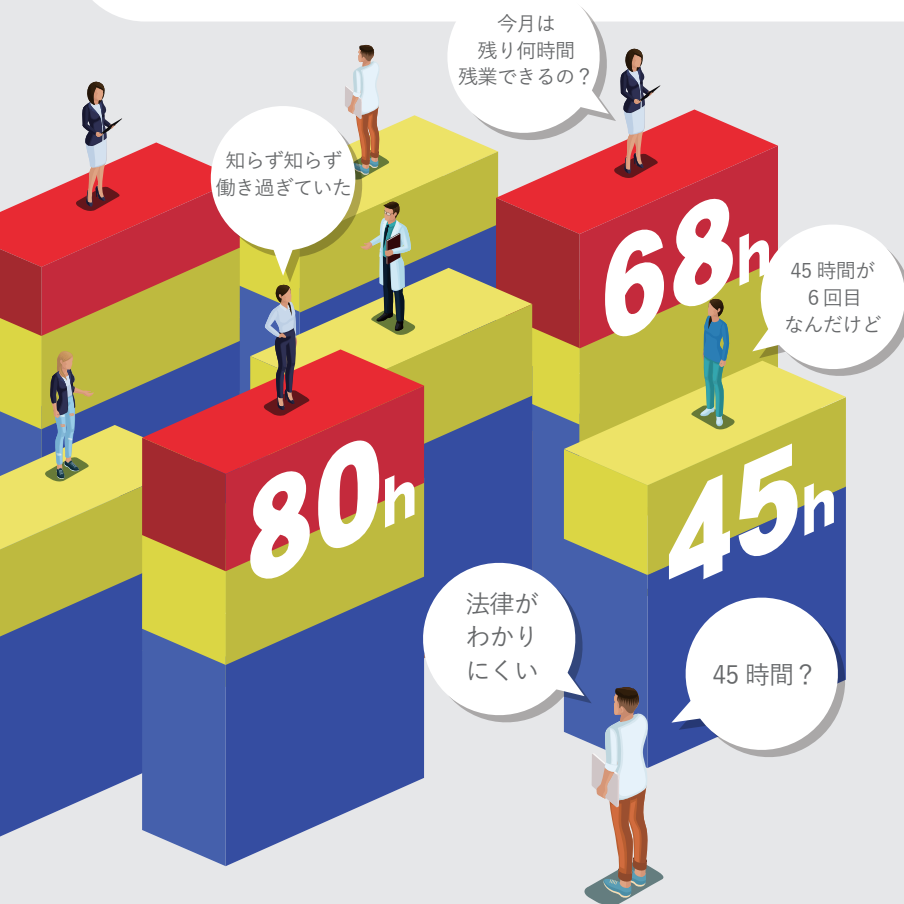


# 残業時間の管理で 悩んでいませんか？



## TASKURL for 働き方改革

が解決します。

時間外労働の上限が罰則付きで法律に規定されました。

原則として...

**45**  
時間/月

**360**  
時間/年

合意があっても...

時間外労働が年720時間以内

時間外労働と休日労働の合計が月100時間未満

時間外労働と休日労働の合計が2～6ヶ月の間で  
平均80時間以内

時間外労働が月45時間を超えるのが年6回まで



残業時間をどう管理していいかわからない!

そんな方は「TASKURL for 働き方改革」をご検討ください。

詳しくは  
裏面へ

# 残業時間の管理を より簡単に より正確に



# TASKURL for 働き方改革

残業時間の上限規制が規定されたことにより、残業時間の管理が複雑になり、より多くの時間・リソースが必要になった、そもそもどのように管理すればいいのかわからないといった企業が多くあります。

「TASKURL for 働き方改革」なら、事業所の情報・36協定の条件・従業員の勤怠データを入力するだけで簡単に管理することができます。

上限が近づいてきた場合にはアラートを表示してくれるので、気付いたら上限をオーバーしてしまっていたということもありません。

**事業所情報登録**  
※初回のみ

**36協定情報登録**  
※年1回

**勤怠データ**  
※毎月

入力

## TASKURL for 働き方改革

出力

レポート

月別社員実績  
指定社員履歴

### レポート例

36協定と改正労働基準法に基づく 残業時間チェック・アドバイス「TASKURL for 働き方改革」

データ年月: 2020年1月 事業所の名称: 株式会社 ヒーサウゼント

月別社員実績

36協定	業務の種類	協定成立年月日	協定の有効期間(起算日)	延長することができる時間数 及び休日労働の時間数	1ヶ月普通上限回数	1ヶ月上限休日数 (1日の時間)	法定労働時間を 超える 時間数(1年)
+特別条項	【登録なし】	2019年4月1日	2019年4月1日	80時間	6回	2日(8)	600時間

□ 1年単位の变形労働時間制等、対象期間が3ヶ月を超える場合は45時間超を42時間超に読み替えます。

社員番号	氏名	次月			36協定【+特別条項】			働き方改革				
		45時間 可能回数	平均80時間 可能時間	月平均残 業時間	45時間 超過回数	普通残業+休日 残業時間	年上限時 間	45時間回数	平均80時間	月100時間	年720時間	
1001	二宮金次郎	1	80	80	5	36	8	408.5	5	49.25	44	408.5
1002	伊能忠敬	3	80	64.75	3	25	16	470.5	3	69.33	41	470.5
1003	吉田兼好	0	80	64	6	46	0	472	6	52.8	46	472
1004	石田梅岩	-2	80	50.75	8	61	8	498.5	8	65.75	69	498.5

36協定と改正労働基準法に基づく 残業時間チェック・アドバイス「TASKURL for 働き方改革」

データ年月: 2020年1月 事業所の名称: 株式会社 ヒーサウゼント

指定社員履歴

36協定	業務の種類	協定成立年月日	協定の有効期間(起算日)	延長することができる時間数 及び休日労働の時間数	1ヶ月普通上限回数	1ヶ月上限休日数 (1日の時間)	法定労働時間を 超える 時間数(1年)
+特別条項	【登録なし】	2019年4月1日	2019年4月1日	80時間	6回	2日(8)	600時間

□ 1年単位の变形労働時間制等、対象期間が3ヶ月を超える場合は45時間超を42時間超に読み替えます。

社員番号	氏名	次月			36協定【+特別条項】			働き方改革				
		45時間 可能回数	平均80時間 可能時間	月平均残 業時間	45時間 超過回数	普通残業+休日 残業時間	年上限時 間	45時間回数	平均80時間	月100時間	年720時間	
1004	石田梅岩	-2	80	50.75	8	61	8	498.5	8	65.75	69	498.5
2019年4月	34 時間	6	80	51.45	0	34	0	34			34	34
2019年5月	38 時間	6	80	54.4	0	22	16	56		36	38	56
2019年6月	64 時間	5	80	55.1	1	48	16	104	*	51	64	104
2019年7月	64 時間	4	80	56	2	48	16	152	*	64	64	152
2019年8月	96 時間	3	64	51.42	3	88	8	240	*	80	96	240
2019年9月	55 時間	2	80	52.17	4	47	8	287	*	75.5	55	287
2019年10月	64 時間	1	80	51.4	5	56	8	343	*	71.67	64	343
2019年11月	54.5 時間	0	80	52.62	6	46.5	8	389.5	*	67.38	54.5	389.5
2019年12月	56 時間	-1	80	54.17	7	48	8	437.5	*	65.1	56	437.5
2020年1月	69 時間	-2	80	50.75	8	61	8	498.5	*	65.75	69	498.5
2020年2月	85 時間	-3	75	16.5	9	85	0	583.5	*	77	85	583.5
2020年3月	83 時間	-4	72	-49.5	10	67	16	650.5	*	84	83	650.5

### 利用料金

利用人数(月)	1人~50人	51人~100人	101人~
利用料金(月)	10,000円	15,000円	150円/1人

※ボリュームディスカウントあり

複雑な残業時間を自動判定し  
残業時間を「見える化」します  
勤怠データを受け入れて、  
労務コンプライアンス監査にも利用できます